

ADVERTENCIA

El incumplimiento de las presentes normas constituye motivo para el rechazo del original remitido.

ENVÍO DE ORIGINALES

-¿A dónde enviarlos?

Los autores deben enviar sus originales para los Números Especiales de la revista *Historia y Comunicación Social* (HyCS), al correo electrónico forum@seeci.net. Os preguntaremos quiénes quieren publicar en el 2013 y quiénes en el 2014.

-¿Cómo enviarlos?

Titulando el archivo **SIEMPRE EN .DOC o .DOCX Y NUNCA EN .PDF** así:

HyCS. + APELLIDOS DE LOS AUTORES SEPARADOS POR ‘;’ Y EL ÚLTIMO POR ‘y’, después un punto ‘.’ Y después las primeras palabras del artículo (recordad que se recomienda mudar el de la ponencia ya que el texto no es el mismo sino una adaptación)

Ejemplo:

HySC. GÓMEZ LÓPEZ; CAPDEVILA y LOUREIROGOIKOETXEA. Las TT.II.CC. en las aulas.doc

-Extensión

Los artículos no sobrepasarán los 30.000 caracteres (con espacios), o sea, unas 8 páginas o unas 5.000 palabras tipo A-4 con márgenes superior e inferior de 2 centímetros e izquierdo y derecho de 2 centímetros también. Times New Roman a 12 puntos e interlineado simple (1) y Justificado. POR FAVOR, NO EXCEDÁIS EL ESPACIO.

-Varios autores

En el caso de varios autores, se especificará cual de entre ellos asume la relación con la revista, responsabilizándose del artículo. Será quien lo envíe desde su correo.

-Evaluación

Por haber sido ya previamente evaluados, los originales serán sometidos a un proceso de evaluación formal en el que se mantendrá el anonimato. Al término, el Comité de Redacción informará sobre la publicación de los artículos, quedando ésta condicionada a la introducción de los cambios a que hubiere lugar.

ESTRUCTURA DE LOS ARTÍCULOS (SON 10 PASOS, LEEDLOS TODOS POR FAVOR, EL 9 ES MUY IMPORTANTE)

Los artículos incluirán:

1. *Título* en español

2. *Nombre del Autor o autores*

2.1. Titulación académica

2.2. Cargo o lugar de trabajo con que desee figurar

2.3. Correo Electrónico

3. *Resumen* (máximo 600 caracteres con espacios)

4. *Palabras Clave* en español (6 como máximo),

5. *Título* en inglés

6. *Resumen* en inglés (*Abstract*)

7. *Palabras clave* en inglés (*Key Words*),

8. *Sumario* del artículo en español sólo

EJEMPLO HASTA AQUÍ:

Título:

La participación de las mujeres en la independencia Hispanoamericana a través de los medios de comunicación

Autoras:

Ana Belén García López

Licenciada en Historia de América - Historiadora
Universidad de La Frontera en Temuco (Chile)

anabelen.garcia@ufro.cl

Luisa Sánchez Albornoz

Doctora en Derecho - Profesora universitaria
Universidad Complutense de Madrid

l.sanchez-albornoz@ucm.es

Resumen:

La mujer aprovechó los tiempos convulsos de la independencia hispanoamericana para intervenir en la lucha, trasgrediendo las barreras sociales y pasando de ser un sujeto pasivo, circunscrito al espacio privado, a un sujeto activo, protagonista en el espacio público.

Palabras clave: Participación mujer; independencia americana; prensa

Title:

Participation of women in spanishamericanindependencethroughthe media

Abstract:

The womantookthetroubled times of spanishamericanindependencetotakepart in thefighting, breakingthe social barriers and goingfrombeing a inactive carácter, limitedprivatespace, toan active character, theprogotonist in thepublicspace.

Key Words:

Participationwoman; spanishamericanindependence; press

Sumario: SÓLO EN ESPAÑOL

1. Introducción. 2. Retrato en la prensa colonial. 2.1. Periódicos 2.2. Gacetas. 3. Mujeres en el gobierno. 3.1. Poder político y mujeres. 4. La independencia.

SEGUIMOS...

9. El desarrollo propiamente dicho del artículo, que incluye:
- 9.1. *Introducción como estado de la cuestión*
 - 9.2. La *Metodología* empleada
 - 9.3. Los diferentes *Apartados* en que se estructura el contenido (y si hay, sus subdivisiones en arábigos tipo 1.1, 1.2, 1.3, 1.3.1, 1.3.2. ...)
 - 9.4. *Conclusiones*
 - 9.5. *Referencias Bibliográficas* pertinentes, diferenciando las de la web.
 - 9.6. *Notas*. Se ruega aquilatar en especial las Notas tipo www.
10. Como Anexo, un *breve C.V.* del autor o autores (+ó- 700 caracteres que **no** computan en los 30.000 totales del artículo).

PRESENTACIÓN (SON 5 PASOS, LEEDLOS TODOS, POR FAVOR)

1. Se utilizará el tratamiento de texto Word del paquete Office, para Windows (.docó .docx, **NUNCA .pdf**). La página será un A-4 con los 4 márgenes a 2 centímetros (superior-inferior-izquierdo y derecho)
2. El tipo de letra será el New Times Roman, cuerpo 12, en todo el artículo (Texto propiamente dicho y Notas al final del artículo), con sólo dos excepciones: **el Título (cuerpo 18, minúsculas, negrita)**, y las Citas literales de tamaño medio intertexto (las a la postre sangradas a la izquierda) que irán en cuerpo 10. Las mayúsculas van acentuadas. Texto justificado, sin tabulaciones y sólo **una línea adicional en blanco entre títulos y párrafos**, con interlineado sencillo (1) en Texto, Bibliografía y Notas.
3. Se seguirá en los títulos y subtítulos el sistema decimal, a ser posible sin sobrepasar la tercera subdivisión: **1. MAYÚSCULAS NEGRITA** - 1.1. MAYÚSCULAS NORMAL - 1.1.1. Minúsculas normal. En ningún caso llevarán punto al final.
4. Queda excluida por tanto la letra negrita, salvo en el Título del artículo y en los de 1ª categoría. La cursiva resulta obligada en los nombres de periódicos y revistas (no entrecomillados).
5. Los gráficos o cuadros, concebidos con sencillez, irán numerados correlativamente y a ellos habrá que hacer mención expresa entre paréntesis en el interior del texto. Se incluirán en el texto en el lugar en el que el autor los quiera incluir y se ruega enviarlos también en archivos sueltos correctamente identificados y numerados.

Referencias Bibliográficas

Se ordenarán alfabéticamente por apellidos las referencias bibliográficas de los libros y/o artículos señalados. No obstante, cuando un autor tenga dos o más referencias, bastará con un guion que introduzca los libros o artículos a partir del segundo; siempre ordenados cronológicamente. Además, para evitar confusión en las citas intertexto, si un mismo autor tiene dos o más referencias publicadas el mismo año, se añadirán letras en cada caso (a,b,c), de modo que se evite cualquier confusión.

Libro, un autor

KAPUŚCIŃSKI, R. (2005). *Los cínicos no sirven para este oficio. Sobre el buen periodismo*. Barcelona: Anagrama.

Libro, varios autores

NÚÑEZ DÍAZ-BALART, M.; MARTÍNEZ DE LAS HERAS, A.; CAL MARTÍNEZ, R. (coords.) (1997). *José Altabella. Libro Homenaje*. Madrid: Facultad de Ciencias de la Información (UCM). [para cuatro y más, añadir tras el primero y antes del año: (et al.)]

Capítulo de libro

RUEDA LAFFOND, J. C. (2001). "La industrialización de la imprenta". En MARTÍNEZ MARTÍN, J. A. (dir.) (2001). *Historia de la edición en España (1836-1936)*. Madrid: Marcial Pons. p. 207-239.

Revistas científico-profesionales de primer y segundo nivel

COLOMBANI, J.-M. (2007). "Cambios en la dirección de *Le Monde*: 4.600 días...". En: *Cuadernos de Periodistas*, nº 11, Madrid: APM. p. 103-106.

Revistas y magazines de uso común

Der Spiegel, nº 2.195, 21-02-2008. [aunque, tras el título, y entre paréntesis -válido también para los diarios-, habrá que señalar la ciudad cuando exista posibilidad de confusión con alguna cabecera idéntica de otro país]

Diarios

El País, 21-02-09.

En citas de páginas web es requisito el precisar la fecha de la bajada o recuperación entre corchetes: [21-09-2013]. Los corchetes se generan: AltGr + tecla con ^ y AltGr + tecla + *

Notas a pie de página

a) Notas Intertexto: Tras el apellido, idea expresada por un autor o frase literal corta entrecorrida, vendrá entre paréntesis el año de publicación del libro o artículo, así como la página, separados por dos puntos: Mattelart (2005: 37), o si no se ha hecho referencia previa al autor (Mattelart, 2005: 37); lo que remite a la referencia bibliográfica que va en lugar penúltimo en el artículo. En el caso de que un mismo autor tenga dos o más referencias bibliográficas distintas aparecidas en el mismo año, no olvidar la pertinente vocal tras el año, para obviar cualquier confusión: Varis (2005a: 37) o Varis (2005b: 28).

b) Notas-citas literales intertexto de amplitud media (3-5 líneas): Sangría izquierda y justificación a la derecha, cuerpo 10, letra no cursiva, con el correspondiente subíndice que remite al final del artículo.

c) Notas al final del artículo: Se insiste en su carácter excepcional, siempre lo más breves que el caso requiera, utilizando el mismo criterio que para las Referencias Bibliográficas, aunque añadiendo al final las páginas si ha lugar: p. 218. ó p. 103-106.

Para libros o artículos ya consignados en nota anterior (aunque no inmediata), tras el apellido y nombre del autor o autores y el (año), se pondrá *Op. cit.*, y después las páginas correspondientes; el señalar de nuevo el título y después *Op. cit.*, es una redundancia que conviene evitar. Ahora bien, si se trata de una cita inmediata posterior (o varias), bastará con poner *Ibid.* (más las páginas correspondientes, caso de ser estas distintas). Y *Vid.:* ó *Cfr.:* para cuando se apela con interés o énfasis a un autor, libro o artículo, que de inmediato se cita.

No obstante lo antedicho, cuando se hayan citado dos o más obras de un autor, máxime si lo son en

notas alejadas, tal vez resulte conveniente, siquiera por alejar la duda, señalar de nuevo tras el autor y el año, las primeras palabras de la obra, puntos suspensivos y la página correspondiente.

Obviamente, cuando proceda, conviene recurrir a los sistemas usuales de cita abreviada: (ed.) = editor(es), (coord.) = coordinador(es), (dir.) = director(es), y (comp.) = compilador(es); y, en todo caso, resolver los problemas de casuística que se presenten con criterio ilustrado y coherente, obviamente idéntico para casos iguales.

En citas de páginas web es requisito el precisar la fecha de la bajada o recuperación entre corchetes: [21-09-2013]. Los corchetes se generan: AltGr + tecla con ^ y AltGr + tecla + *

ADVERTENCIA

El incumplimiento de las presentes normas constituye motivo para el rechazo del original remitido.